

ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "Кубнет"

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС
"УЧЁТ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ"**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

ВЕРСИЯ 7.5

© КУБНЕТ

Настоящий документ предназначен для исследовательских лабораторных центров как руководство в практической деятельности при внедрении и работе с программным продуктом (ПП) «Учёт лабораторных исследований».

ПП «Учёт лабораторных исследований» разработан ООО «КУБНЕТ» в соответствии с законодательством РФ, унифицированными формами статистической отчетности, обобщает опыт эксплуатации в исследовательских лабораторных центрах.

Программное обеспечение, описанное в настоящем документе, поставляется строго по лицензионному соглашению.

Авторские права ООО «КУБНЕТ» защищены законом.

Копирование и распространение программного обеспечения и документации к нему в какой бы то ни было форме и любыми средствами, включая фотокопирование и запись на магнитные носители, в отсутствие специального соглашения является противозаконным.

ООО «КУБНЕТ» оставляет за собой право перерабатывать настоящее издание, вносить в него изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства РФ и нормативных документов, новыми технологическими решениями.

Оглавление

Глава 1. Введение	4
1.1. Назначение и функциональные возможности системы.....	4
Глава 2. Вход в программу и выход из неё	6
2.1. Запуск программы.....	6
2.2. Авторизация пользователей.....	6
2.3. Выход из программы.....	7
Глава 3. Общие сведения о справочниках	8
3.1. Общие положения.....	8
3.2. Основные действия при работе со справочниками.....	11
3.3. Список справочников.....	13
Глава 4. Прием проб	14
4.1. Журнал приема проб.....	14
4.2. Состав операций, используемых при работе журналом проб.....	15
4.3. Карточка ввода пробы.....	15
4.4. Формирование направления в отделы.....	19
4.5. Журнал промежуточных протоколов.....	21
4.6. Формирование итогового протокола.....	22
Глава 5. Исследования проб	25
5.1. Журнал направленных проб.....	25
5.2. Ввод результатов в промежуточный протокол.....	26
Глава 6. Отчёты, выходные документы	29
6.1. Общие сведения.....	29
6.2. Описание режимов печати.....	29
Глава 7. Системные сообщения общего характера	31
Глава 8. Для заметок	33

1. Введение

Рекомендуем начинать знакомство с ПП «Учёт лабораторных исследований» с выполнения практических шагов, параллельно обращаясь к соответствующим разделам руководства:

- Освойте «Вход в программу и выход из нее».
- Ознакомьтесь, как осуществляется заполнение справочников.
- Зарегистрируйте пробу в пункте меню «Прием проб».
- Сформируйте направления на исследования пробы в отделах.
- Внесите результаты исследований в протокол испытаний.

1.1. Назначение и функциональные возможности системы

Основным назначением ПП «Учёт лабораторных исследований» является автоматизация деятельности лабораторно-испытательного комплекса, производящих исследования, испытания, измерения.

Программный продукт позволяет:

- регистрировать заявки клиентов;
- вести журнал актов отбора;
- вести журнал проб;
- автоматически кодировать пробу;
- автоматически направлять зарегистрированную пробу в лабораторию;
- обеспечивать ввод данных с использованием заранее подготовленных шаблонов;
- обеспечивать распределение проб по лабораториям в зависимости от вида исследования;
- обеспечивать соотнесение полученных результатов с установленными допустимыми уровнями и с учетом погрешностей;
- контролировать соответствие показателей и нормативных документов, находящихся в области аккредитации учреждения;
- обеспечивать контроль исполнения исходя из состояния пробы: «регистрация», «исследование», «протокол», «выполнено»;
- назначать ответственных за выполнение исследований;
- вести журнал регистрации проб в лабораториях;
- вести журнал нормативных документов;
- вести журнал средств измерения и вспомогательного оборудования;
- своевременно контролировать требующих поверки средств измерения и вспомогательного оборудования;
- формировать прайс оказываемых услуг;
- формировать протокол исследования в лаборатории;
- формировать акт отбора;

- формировать сводный протокол;
- получать весь спектр необходимых отчетов включая формы статистической отчетности;
- обеспечивать доступ к единой базе данных территориально удаленных лабораторий посредством сети интернет.

Организация автоматизированных рабочих мест конкретных пользователей учреждения, исходя из решаемых ими задач, осуществляется путем настройки конфигурации программного обеспечения и предоставления пользователю прав доступа к модулям, задачам, видам действий с данными системы (комплекса). Например, при соответствующей настройке в комплекс «Учёт лабораторных исследований» может входить раздел, предназначенный для работы отдела метрологии, либо отдела организации лабораторных исследований (ООЛИ), либо конкретной лаборатории .

ПП может использоваться локально или в сетевом многопользовательском режиме.

Система «Учёт лабораторных исследований» предназначена для работы в операционных системах Windows и Linux. В основе системы лежат системные средства Файлового метода доступа, разработанные в ООО «КУБНЕТ».

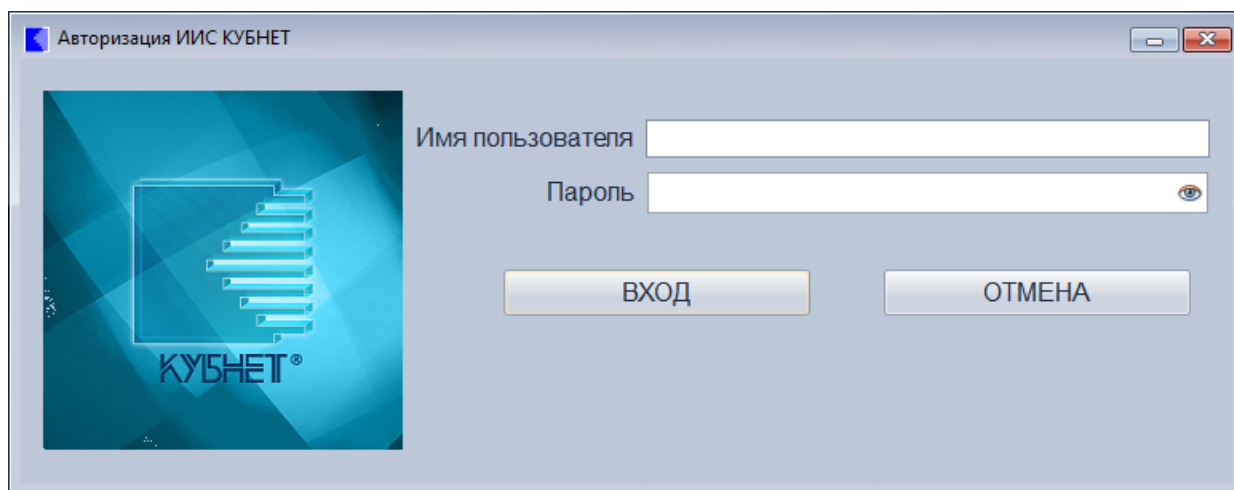
2. Вход в программу и выход из неё

Данная глава позволяет ознакомиться с входом в программу и выходом из нее.

2.1. Запуск программы

Для запуска программы с рабочего стола найдите значок запускаемой программы и дважды щёлкните на нем мышью.

Будет произведена загрузка главного меню комплекса с «окном запроса» для авторизации пользователей.



2.2. Авторизация пользователей

Окно запроса для авторизации пользователей предназначено для исключения доступа посторонних к информации, как в целом, так и по отдельным участкам учета.

Для входа в программу в окне запроса пользователь должен ввести **«Имя пользователя»** и **«Пароль»**, которые были назначены ему при регистрации системным администратором на сервере. Для подтверждения данных нажмите на клавишу **«Вход»**, для выхода – клавишу **«Отмена»**. Пароль может включать до двенадцати символов, как цифр, так и букв. Устанавливается системным администратором или ответственным лицом специальной программой, входящей в поставку.

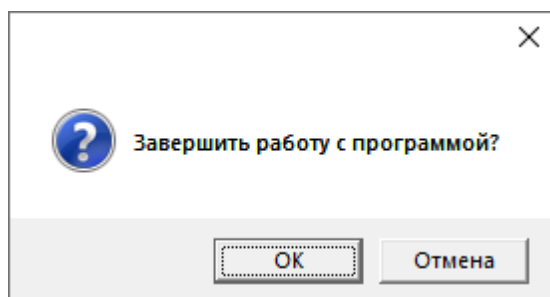
Если авторизация пользователя прошла успешно, на экране появится основное окно системы.

Это означает, что Вы готовы к работе в системе.

2.3. Выход из программы

Если Вы хотите завершить работу с программой, нажмите значок крестика в правом верхнем углу окна программы.

Подтвердите выход в диалоговом окне.



При выборе кнопки «ОК» Ваша работа с программой будет завершена.

3. Общие сведения о справочниках

Данная глава дает общие сведения о справочниках.

3.1. Общие положения

Справочники предназначены для хранения относительно постоянной, т.е. редко изменяющейся информации, необходимой для работы комплекса. К такой информации относятся сведения о структуре учреждений (справочник «Отделений»), наименований проб (справочник «Наименований проб») и т.д.

Справочники используются при вводе первичных документов, при вводе элементов других справочников – для заполнения полей выбора в окне ввода.

Справочник может быть вызван и непосредственно для начального заполнения и редактирования..

❖ Передвижение по пунктам меню осуществляется с помощью клавиш-стрелок.

Активный пункт меню отмечается световым маркером.

Раскрытие подменю или выбор нужного пункта осуществляется клавишей Enter.

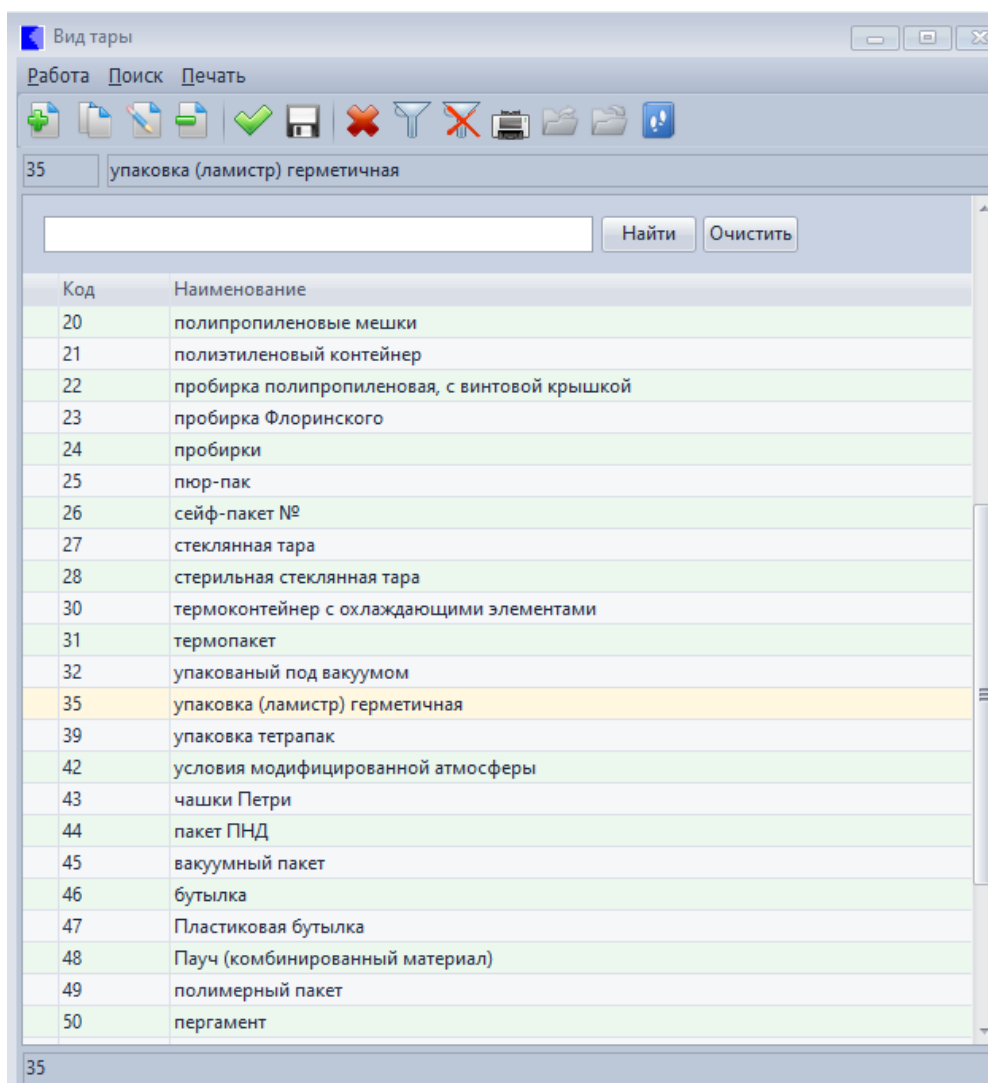
Возврат из меню, подменю, пункта осуществляется клавишей Esc



Справочники могут быть организованы в виде древовидных и линейных списков:

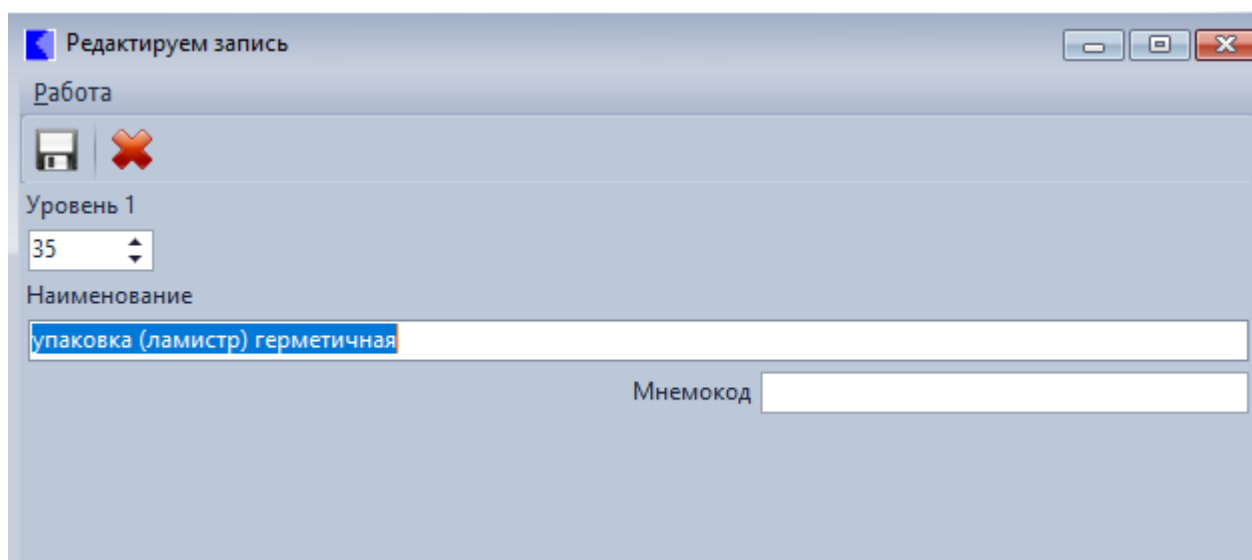
- древовидную организацию имеют справочники, содержащие большое количество элементов, нуждающихся в классификации, например, справочник работ для смывов и воздуха, НД по группам и т.п.
- в виде линейных списков организованы простые, небольшие справочники, например, справочник видов исследования.

Каждый справочник представляет собой «окно», содержащее один или несколько справочных списков («записи» справочника). При открытии «окна» справочника в верхней части экрана высвечивается строка активных кнопок с указанием «горячих клавиш» (при наведении курсора мыши) для выполнения различных операций со справочными записями (например, ввода новой строки, удаления записи и др.).



«Меню операции» включает следующий набор «клавиш» (функций) для работы со справочниками:

-  **Выбрать (Ctrl+ENTER):** для выбора нужной записи, на которой установлен курсор;
-  **Корректировка (F4):** для корректировки ранее заведенной записи;
-  **Новое (F7):** для ввода, добавления новой записи;



-  **Удаление (F8):** для удаления существующей записи, на которой стоит курсор.
-  **Установить фильтр (F3):** для задания фильтра.

Для удобства работы некоторые справочники помимо основного окна имеют дополнительные, где указываются связанные операции, формулы, наименование и характеристики объектов, комментарии и другое.

Для добавления или изменения элемента вызывается отдельное окно ввода. Окно записи (корректировок) имеет меню подтверждения выполнения операции (кнопки « Сохранить (F2)», « Выйти (Esc)»).

❖ Указание «Нажать на кнопку» означает – подвести курсор к требуемой кнопке и нажать **Enter** или щелкнуть по ней мышью дважды.

Указание «Выбрать пункт» означает – подвести курсор к требуемому окну (пункту) и нажать клавишу Enter или щелкнуть по нему мышью.

Особенности заполнения не создают трудностей пользователям и приведены в руководстве в главе «Ведение справочников».

Перед тем, как приступить к работе с системой, необходимо внести первоначальные данные, т.е. заполнить обязательный (минимальный) набор справочников.

Все справочники могут пополняться в процессе работы в режиме ввода информации. Например, если при вводе новой пробы оказалось, что нужный нормативный документ отсутствует в справочнике, то его можно добавить в том же окне соответствующего справочника, которое используется и для выбора.

В некоторые справочники реальные данные уже занесены при установке программы.

Внимание!!! Заполнение всех справочников, за исключением случаев, описанных отдельно, осуществляется пользователем на основании законодательства РФ. Изменения в справочниках осуществляются самим пользователем на тех же основаниях.

3.2. Основные действия при работе со справочниками

• Вызов справочника.

Для вызова справочника можно воспользоваться одним из следующих способов:

1. Выберите «клавишами-стрелками» в Главном меню пункт «Справочники». Нажмите Enter и войдите в меню «Справочники».

В меню «Справочники» «клавишами-стрелками» выберите пункт с наименованием нужного Вам Справочника. Нажмите Enter, на экране появится окно Справочника.

2. В окне ввода первичного документа или карточки, в поле, в котором предусмотрен выбор из справочника, справочник из поля документа открывается нажатием клавиши Enter или кнопки с многоточием в конце поля.

Первый способ используется для просмотра и редактирования справочников, а второй – для выбора элемента справочника при вводе данных в окне ввода.

❖ Все последующие действия выполняются в открывшемся окне Справочника.

• Просмотр (поиск) существующих данных.

1. **Быстрый поиск по наименованию.** Поиск в справочниках можно осуществить, перейдя на поле с наименованием и набрав часть названия искомого элемента справочника.
2. **Просмотр.** Справочник можно просмотреть на экране, используя для этого «клавиши-стрелки» (вверх, вниз, вправо, влево) или колесо мышки. Кроме того, клавиша PageUp позволяет переместиться в начало видимого на экране списка из любого положения, и аналогично нажатием клавиши PageDown Вы попадаете в конец списка.

• **Добавление новой записи.** Для добавления в Справочник новой записи вызовите «окно записи», нажав «горячую» клавишу F7 .

В появившейся форме введите данные записи и нажмите F2 .

Если справочник содержит несколько реквизитов, клавиша F2 нажимается после заполнения всех полей. Переход между полями осуществляется клавишей Tab, которая находится на клавиатуре слева, третья сверху.

Если есть окно подтверждения выполнения операции, то дополнительно нажимается кнопка «Записать», иначе запись не будет произведена.

В многоуровневых справочниках при вводе данных производится выбор соответствующего уровня.

- **Изменение (корректировка) существующей записи.** Для корректировки в Справочнике существующей записи вызовите «окно корректировки», нажав «горячую» клавишу F4 .

В появившейся форме измените данные записи и нажмите F2 .

Далее в меню подтверждения выполнения операции, если оно появляется, выберите пункт «Записать» или «Отказаться», как и в случае ввода новой записи.

- **Выбор записей из справочника.** После открытия Справочника в поле выбора окна ввода найдите нужную запись, поставьте на нее курсор и нажмите Enter.
- **Удаление существующей записи.** В окне Справочника «клавишами-стрелками» или мышкой поставьте курсор на удаляемую запись (она подсветится).

Удалите отмеченную запись, нажав «горячую» клавишу F8 .

Если в появившемся за этим окне Вы подтвердите свое желание удалить запись, то она будет удалена, иначе удаление не будет произведено.

Внимание!!! При желании удалить запись из справочника проявите внимание и осторожность.

Удаленная запись не подлежит восстановлению. Вся информация, связанная с этой записью справочника, может быть утеряна.

- **Завершение работы со справочником.** Выход из справочника осуществляется по клавише Esc .

В системе встречаются так называемые «встроенные» и «системные» справочники. Эти справочники организованы программным путем. Они не

корректируются пользователями, заполняются при поставке. Организация «встроенных» справочников относится к технологическим решениям, обеспечивающим гибкость системы к изменениям законодательства, информационных связей и алгоритмов расчета.

Изменения в эти справочники имеют право вносить только ответственные лица, по согласованию с разработчиком.

3.3. Список справочников

В программном комплексе «Учёт лабораторных исследований» формируются и используются следующие справочники:

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- отделов, лабораторий, сотрудников;
- должностей;
- методов исследования;
- нормативных документов;
- средств измерения;
- марок, типов средств измерения;
- объектов исследования;
- точек отбора;
- наименований проб;
- наименований показателей;
- видов транспортировки;
- единиц измерения;
- результатов наружного осмотра;
- ФИО отобравшего пробу;
- организаций изготовителей;
- видов тары;
- районов ИЛЦ;
- реактивных и вспомогательных материалов;
- и другие.

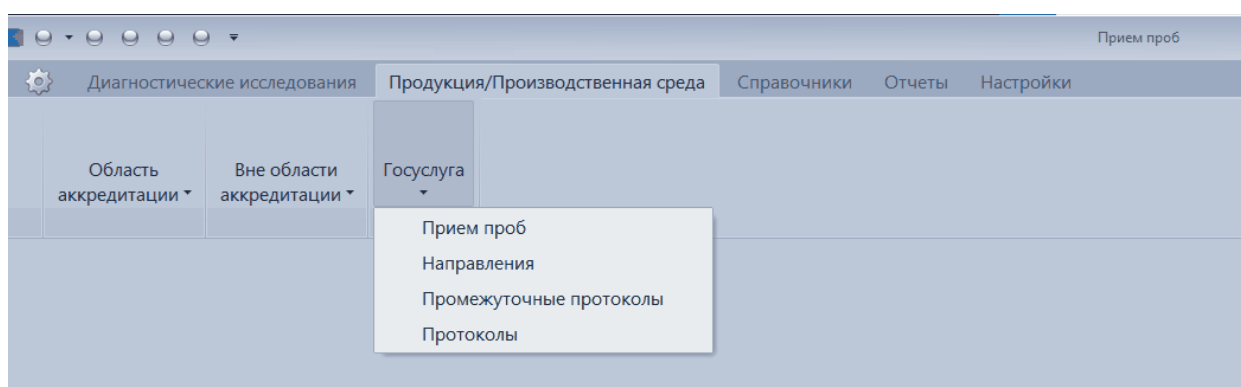
4. Прием проб

Раздел главного меню «Прием проб» содержит режимы, предназначенные для регистрации проб и подготовки всей необходимой информации для проведения исследований в лабораториях.

4.1. Журнал приема проб

Для заведения новой пробы необходимо открыть журнал приема проб в соответствующем разделе учета (Диагностические исследования, Продукция/Производственная среда) и соответствующей области учета (В области аккредитации, Вне области аккредитации, Госуслуга).

Выбираем «Прием проб».



Журнал показывает за указанный период времени все принятые пробы и их состояние.

Зеленый индикатор указывает, что проба полностью заведена и отправлена на исследование в отделы.

Журнал приема проб Продукция/Производственная среда - Прием проб														
Диагностика исследования Продукция/Производственная среда Справочники Отчеты Настройки														
Продукция/Производственная среда Вне области аккредитации Период с: 01.07.2026 Июль по 31.07.2026 Прием проб закрыть показать архив														
Найти Очистить														
	Дата заяв	№	Исх	Шифр	Заявитель	Плательщик	Наименование пробы	Группа объектов	Исслед	Отдел	Ярлык	Сумма	Пл	На
✓	Вне О	1808	28.07.2026	1808-лт	8907-лт ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	Дез.раствор "Септодор" 0,1%	Дезинфицирующее сре	ОХТИРИ	МВЦ		0,00	✓	✓
✓	Вне О	1809	28.07.2026	1809-лт	8908-лт ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	воздух из холодильной камеры №1 (Т -18°	воздух	ОПМ	МВЦ		0,00	✓	✓
✓	Вне О	1810	28.07.2026	1810-лт	8909-лт ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	воздух из холодильной камеры №2 (Т +1°	воздух	ОПМ	МВЦ		0,00	✓	✓
✓	Вне О	1811	28.07.2026	1811-лт	8910-лт ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	ООО "КОЛЛИНСКОЕ"	смывы согласно описи (акт отбора № 41)	смывы	ОПМ	МВЦ		0,00	✓	✓
✓	Вне О	1812	29.07.2026	1812-лт	8925-лт ООО "ВАРУНА"	ООО "ВАРУНА"	воздух из холодильной камеры №19 (Т -11	воздух	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1813	29.07.2026	1813-лт	8926-лт ООО "ВАРУНА"	ООО "ВАРУНА"	воздух из холодильной камеры №20 (Т -11	воздух	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1814	29.07.2026	1814-лт	8927-лт АО "РОК-3"	АО "РОК-3"	Дез-р Анолит (АДВ на хлор 0,05%)	Дезинфицирующее сре	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1815	29.07.2026	1815-лт	8928-лт АО "РОК-3"	АО "РОК-3"	смывы согласно описи (акт отбора № 81)	смывы	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1816	29.07.2026	1816-лт	8944-лт АО "РОК-3"	АО "РОК-3"	смывы согласно описи (акт отбора № 80)	смывы	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1817	29.07.2026	1817-лт	8954-лт АО "РОК-3"	АО "РОК-3"	воздух из холодильной камеры №5 (Т 0+5	воздух	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1818	29.07.2026	1818-лт	8955-лт ООО "ЛЕКОЛ"	ООО "ЛЕКОЛ"	Дез.раствор "Септустин" 0,25%	Дезинфицирующее сре	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1819	29.07.2026	1819-лт	8956-лт ООО "ЛЕКОЛ"	ООО "ЛЕКОЛ"	смывы согласно описи (акт отбора № 16)	смывы	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1820	29.07.2026	1820-лт	8966-лт ООО "КОМПАНИЯ ПРЕМИУМ ФИШ"	ООО "КОМПАНИЯ ПРЕМИУМ ФИШ"	Дез.раствор "Септодор" 0,1%	Дезинфицирующее сре	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1821	29.07.2026	1821-лт	8967-лт ООО "КОМПАНИЯ ПРЕМИУМ ФИШ"	ООО "КОМПАНИЯ ПРЕМИУМ ФИШ"	смывы согласно описи (акт отбора № 36)	смывы	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1822	29.07.2026	1822-лт	8972-лт ООО "КОМПАНИЯ ПРЕМИУМ ФИШ"	ООО "КОМПАНИЯ ПРЕМИУМ ФИШ"	воздух из холодильной камеры №1 (Т -12°	воздух	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1823	29.07.2026	1823-лт	8973-лт ООО "РАДУГА СПБ"	ООО "РАДУГА СПБ"	Раствор Абактерил 1,0%	Дезинфекционные сре	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1824	29.07.2026	1824-лт	8974-лт ООО "РАДУГА СПБ"	ООО "РАДУГА СПБ"	смывы согласно описи (акт отбора № 455)	смывы	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1825	29.07.2026	1825-лт	8984-лт ООО "ДИЕТА +"	ООО "ДИЕТА +"	Дез.раствор Септосан 0,5%	Дезинфекционные сре	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1826	29.07.2026	1826-лт	8985-лт ООО "МОЁ МОРЕ"	ООО "МОЁ МОРЕ"	смывы согласно описи (акт отбора №7)	смывы	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1827	29.07.2026	1827-лт	9005-лт ООО "МОЁ МОРЕ"	ООО "МОЁ МОРЕ"	воздух из холодильной камеры №1 (Т -11,	воздух	ОПМ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1828	29.07.2026	1828-лт	9006-лт ООО "МОЁ МОРЕ"	ООО "МОЁ МОРЕ"	Дез.раствор "Септодор" 0,1%	Дезинфицирующее сре	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1829	29.07.2026	1829-лт	9007-лт ООО "ИВАН КРУАССАН"	ООО "ИВАН КРУАССАН"	Массосодержащие кулинарные изделия ме	Продукция общественн	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1830	29.07.2026	1830-лт	9008-лт ООО "ИВАН КРУАССАН"	ООО "ИВАН КРУАССАН"	Кулинарное изделие, содержащее мясо пл	Продукция общественн	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1831	29.07.2026	1831-лт	9009-лт ООО "ИВАН КРУАССАН"	ООО "ИВАН КРУАССАН"	Кулинарное изделие из мяса птицы рублен	Продукция общественн	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1832	29.07.2026	1832-лт	9010-лт ООО "ИВАН КРУАССАН"	ООО "ИВАН КРУАССАН"	Массосодержащие кулинарные изделия ме	Продукция общественн	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
✓	Вне О	1833	29.07.2026	1833-лт	9011-лт ООО "ИВАН КРУАССАН"	ООО "ИВАН КРУАССАН"	Кулинарные изделия из мяса птицы жарен	Продукция общественн	ОХТИРИ			0,00	✓	✓
459												0,00		

4.2. Состав операций, используемых при работе журналом проб

- ❖ При работе обращайтесь внимание на верхнюю полосу кнопок, нажатием на которые реализуются различные задачи. При наведении указателя мыши на кнопку всплывает подсказка с названием и «горячей клавишей».

Режимы «прямого доступа» в другие задачи по «горячим клавишам» без выхода из рабочего режима реализованы исходя из практики работы пользователей и обеспечения удобства работы пользователей.

Чтобы работать с актом отбора, необходимо установить курсор в верхний список. Чтобы работать с пробой - в нижний список.

При работе с документами, нажатием на клавиши, описанные в строке «подсказок» окна режима, решаются следующие задачи:

-  **F7** - добавление новой пробы)
-  **ALT+F7** - добавление новой пробы путем копирования;
-  . печать отчетов;
-  **F3** - вызов настройки режимов работы;
-  **F4** – просмотр/корректировка пробы;
-  **F8** – удаление пробы;
-  . обновить журнал
-  **Esc** – выход из журнала документов;

4.3. Карточка ввода пробы

Для заведения новой пробы необходимо в журнале приема проб нажать «новое»  или «создать новое копированием» .

Кнопка «новое» откроет карточку ввода приема пробы с пустыми полями.

Кнопка «создать новое копированием» откроет карточку ввода приема пробы с полями, заполненными значениями той пробы, на которой стоял курсор в журнале приема проб. При этом можно копировать «по отбору» и «по работам».

В первом случае копируется шапка пробы, во-втором список работ.

В шапке ввода пробы во вкладке «ПРОБА» можно заполнить все необходимые поля. При этом поля ввода разделяются по типам.

Если в конце поля стоят три точки, то ввести значение можно только через соответствующий справочник: либо нажав на эти три точки, либо введя контекст поиска и нажав Enter.

Если тип поля «дата», то ввести значение можно вводом цифр без точки: «день», «месяц», «год», либо через календарь, нажав на черный треугольник.

С таким же треугольником заполняются поля с выпадающим списком значений.

Поля: «НД на производство продукции», «НД на правила отбора» и «НД на соответствие требованиям» позволяют вводить несколько значений из справочника. После установки курсора на это поле, появляется строка с трехточием. Вызвав справочник, заполняем строку выбранным значением. Для заполнения следующей строки нужно нажать на клавиатуре стрелку «вниз» и повторить процедуру.

Оранжевый цвет поля означает, что заполнить поле можно как через справочник, так и простым введением текста.

Отдельные поля для установки «галок» означают следующее: поле «подготовка» означает, что проба не будет учтена в отчетах. Поле «повторно» означает, что заявка формируется второй раз. Поле «выводить СИ в протоколе» выведет средства измерения, используемые в исследованиях пробы, в сводном протоколе.

В поле «номер и дата протокола» вводится новый номер протокола, если протокол не был принят и его номер нужно изменить.

В шапке ввода пробы во вкладке «РАБОТЫ» вводится список требуемых работ.

№ п/п	Наименование исследования	НД на метод	НД на соот. требованиям	Сумма	Отдел	Дата исполнения
1	Количество мезофильных аэробных и факультативных	ГОСТ 10444.15-94	Продукты пищевые. Методы определения количества мезофильных аэробных и факультативных	0,00	ОПМ	02.08.2026
2	Бактерии группы кишечной палочки (БГКП)	ГОСТ 31747-2012	Продукты пищевые. Методы выявления и определения количества бактерий группы кишечной палочки (БГКП)	0,00	ОПМ	03.08.2026
3	Salmonella spp.	ГОСТ 31659-2024 (ISO 6579-1:2017)	Микробиология пищевой цепи. Горизонтальный метод определения количества бактерий Salmonella spp.	0,00	ОПМ	07.08.2026
4	Listeria monocytogenes	ГОСТ 32031-2022	Продукты пищевые. Методы выявления бактерий Listeria monocytogenes	0,00	ОПМ	08.08.2026
5	Внешний вид	ГОСТ 7631-2008	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения внешнего вида	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026
6	Запах	ГОСТ 7631-2008	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения запаха	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026
7	Цвет	ГОСТ 7631-2008	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения цвета	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026
8	Консистенция	ГОСТ 7631-2008	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения консистенции	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026
9	Вкус	ГОСТ 7631-2008	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения вкуса	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026
10	Массовая доля поваренной соли	ГОСТ 7636-85	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения массовой доли поваренной соли	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026
11	Массовая доля жира по массе экстрагированного жира	ГОСТ 7636-85	Рыба, морепродукты и продукция из них. Методы определения массовой доли жира по массе экстрагированного жира	0,00	ОХТИРИ	05.08.2026

Сначала нужно выбрать из выпадающего списка, что это за работы: «Продукция/Производственная среда», «Смывы», «Промстерильность».

По умолчанию стоит «Продукция/Производственная среда». В этом случае, ввод осуществляется через справочник «Прайс» в поле «наименование исследования». Каждая новая строка заводится через кнопку «новое» либо по нажатии стрелки «вниз» на клавиатуре. Справочник вызывается кнопкой с тремя точками, которая появляется при фиксации курсора на поле «наименование исследования».

Для ввода смывов в выпадающем списке нужно выбрать «Смывы».

Появятся дополнительные поля: «Точка отбора» и «Текст точка отбора». И во второе поле можно вносить наименование точек отбора.

Для удобства ввода показателей смывов, где может быть много точек отбора и одни и те же показатели используется кнопка «копирование».

Открывается окно быстрого группового ввода данных.

Выбор показателей

☐ Yersinia enterocolitica
☒ БГКП
☒ Salmonella spp.
☐ Listeria monocytogenes
☐ Staphylococcus aureus
☐ КМАФАНМ (общая бактериальная обсемененность)
☐ Яйца гельминтов, личинки гельминтов, цисты (ооцисты)

Количество Текст **ЗАГРУЗИТЬ**
 № колонки в Excel файле Выбрать Excel файл

Точка отбора	Показатели
Образец 1	БГКП Salmonella spp.
Образец 2	БГКП Salmonella spp.
Образец 3	БГКП Salmonella spp.
Образец 4	БГКП Salmonella spp.
Образец 5	БГКП Salmonella spp.

СКОПИРОВАТЬ

В списке показателей нужно отметить те, которые нужны для работы.

Далее можно в поле «Точка отбора» занести необходимые точки, при этом показатели встанут автоматически.

Либо, если наименование точек однотипно, то в поле «текст» можно ввести это наименование (по умолчанию стоит «Образец»), а после в поле «количество» указать сколько точек отбора исследуется и нажать кнопку «Загрузить». Наименование точек отбора загрузятся с прибавлением номера по порядку в конце.

Третьим видом внесения наименований точек отбора является загрузка их из Excel-файла. В поле «№ колонки» можно указать номер столбца в Excel-файле и нажать на три точки в поле «Выбрать Excel файл». После выбора файла точки отбора загрузятся с указанными показателями.

Когда все точки отбора и показатели внесены нужно нажать кнопку «Скопировать» и они перенесутся в основной список работ.

№ п/п	Точка отбора	Текст точки отбора	Наименование исследования	НД на метод	НД на соот. требованиям	Сумма	Отдел	Дата исполнения
1	Образец 1	Образец 1	БГКП	МУ 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактериологического исс.	0,00	ОПМ	03.08.2026	
2			Salmonella spp.	МУ 4.2.4070-24 Лабораторная диагностика сальмонеллез, о МР 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактер.	0,00	ОПМ	06.08.2026	
3	Образец 2	Образец 2	БГКП	МУ 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактериологического исс.	0,00	ОПМ	03.08.2026	
4			Salmonella spp.	МУ 4.2.4070-24 Лабораторная диагностика сальмонеллез, о МР 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактер.	0,00	ОПМ	06.08.2026	
5	Образец 3	Образец 3	БГКП	МУ 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактериологического исс.	0,00	ОПМ	03.08.2026	
6			Salmonella spp.	МУ 4.2.4070-24 Лабораторная диагностика сальмонеллез, о МР 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактер.	0,00	ОПМ	06.08.2026	
7	Образец 4	Образец 4	БГКП	МУ 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактериологического исс.	0,00	ОПМ	03.08.2026	
8			Salmonella spp.	МУ 4.2.4070-24 Лабораторная диагностика сальмонеллез, о МР 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактер.	0,00	ОПМ	06.08.2026	
9	Образец 5	Образец 5	БГКП	МУ 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактериологического исс.	0,00	ОПМ	03.08.2026	
10			Salmonella spp.	МУ 4.2.4070-24 Лабораторная диагностика сальмонеллез, о МР 4.2.0220-20 Методы санитарно-бактер.	0,00	ОПМ	06.08.2026	

Для ввода промышленной стерильности в выпадающем списке нужно выбрать «Промстерильность».

Ввод данных осуществляется подобно вводу смывов. Единственно, в точку отбора записывается регистрационный номер через слеш с номером по порядку.

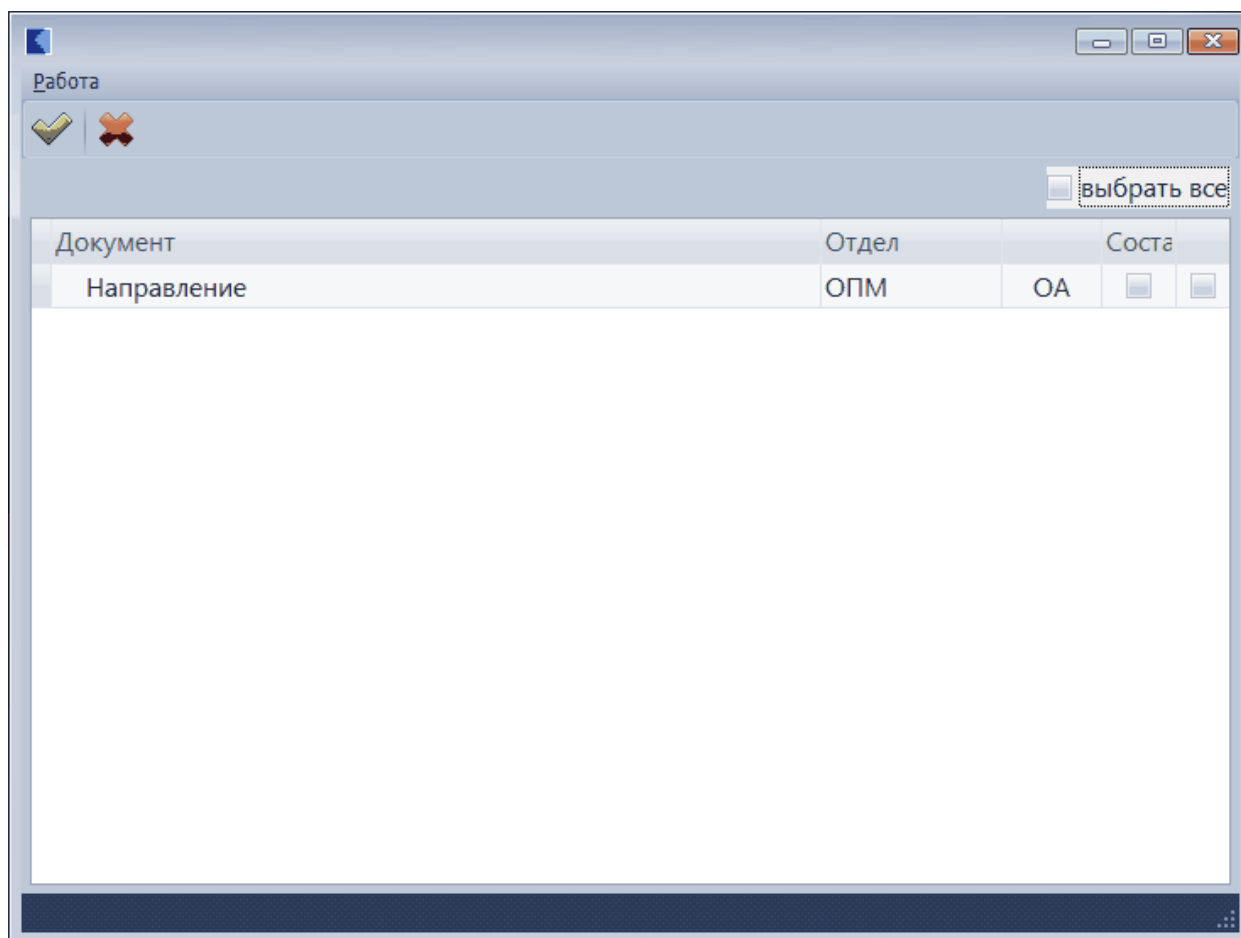
Поля в списке работ, кроме точки отбора и наименования показателей формируются автоматически из данных занесенных в справочник «Прайс». Дата исполнения рассчитывается от даты поступления плюс количество дней из прайса («срок»).

После заполнения карты приема пробы и списка работ нужно нажать кнопку «Сохранить». При сохранении автоматически подтянется следующий по порядку номер экспертизы, а также диапазон шифров проб в зависимости от введенного количества.

4.4. Формирование направления в отделы

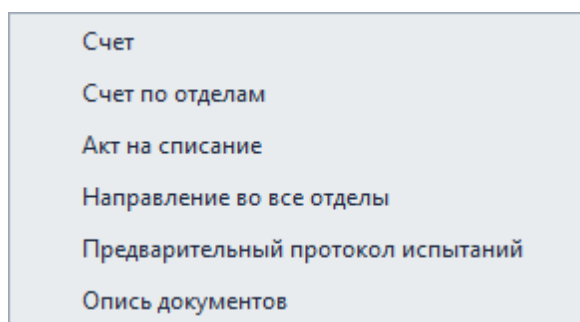
После сохранения карты приема пробы активируется кнопка «Сформировать направление».

По нажатии этой кнопки можно сформировать направления на выбранные отделы.



Эти пробы и соответствующие показатели попадают в отделы.

Напечатать направления можно нажав на черный треугольник кнопки принтера и выбрав «Направление во все отделы».



В журнале приема проб появится отметка с зеленым индикатором, что означает, что заявка занесена и проба направлена во все отделы.

4.5. Журнал промежуточных протоколов

После того как пробу исследуют, занесут результаты и вернут в приемку, она станет доступна для сотрудников приемки в журнале промежуточных протоколов.

В этом журнале первым зеленым индикатором будут отмечены пробы, которые закрыты всеми отделами и для которых можно создать итоговый протокол.

Если горит темнозеленый индикатор, то значит пробу возвращали на доработку, и она снова вернулась из отдела. Второй фиолетовый индикатор указывает на то, что итоговый протокол сформирован и закрыт.

Журнал ОА Промежуточные протоколы (Продукция/Производственная среда - Прием проб Инкин Дмитрий Сергеевич)

Диагностические исследования | Продукция/Производственная среда | Справочники | Отчеты | Настройки

Работа | Поиск | Печать

Продукция/Производственная среда | Область аккредитации | Период с 01.07.2026 | Июль | по 31.07.2026 | Промежуточные протоколы | закрыть | показать | архив

Найти | Очистить

		Номер эксперта	Шифры про	Дата пос	Заявитель	Наименование пробы	Отдел	Дата зав	Дата исп	Дата и время закрытия
✓	OA	1589	1589	01678	21.07.2026	ООО "МПК СЕВЕРНАЯ ЗВЕЗДА"	ПФ из мяса индейки с маринадами "Филе индейки для запекания" окл.	ОПМ	0:00:00	21.07.2026 17:04:33
✓	OA	1614	1614	01732	21.07.2026	ИП Марузин Константин Юрьевич	субпродукты лососевые замороженные (головы, обрез, хребты, хвосты)	ОПМ	29.07.2026	25.07.2026 14:45:28
✓	OA	1615	1615	01733	21.07.2026	ООО "РЫБЫ"	субпродукты лососевые замороженные (головы, обрез, хребты, хвосты)	ОПМ	29.07.2026	25.07.2026 14:44:45
	OA	1625	1625	01743	21.07.2026	ООО "ТД "ЮПЕЧЕСКИЙ"	Филе сельди тихоокеанской, слабосоленой в тузлуке.	ОПМ, ОХТИРИ	0:00:00	28.07.2026 14:42:19
	OA	1626	1626	01744	21.07.2026	ООО "ТД "ЮПЕЧЕСКИЙ"	Горбуша тихоокеанская горячего копчения.	ОПМ, ОХТИРИ	0:00:00	28.07.2026 14:42:19
✓	OA	1673	1673	01802	22.07.2026	ООО "МОРСКАЯ СТОЛИЦА"	Сельдь сл/с.	ОПМ	0:00:00	26.07.2026 17:04:33
✓	OA	1676	1676	01805	22.07.2026	ООО "МОРСКАЯ СТОЛИЦА"	Сельдь х/с	ОПМ	0:00:00	26.07.2026 17:04:33
✓	OA	1692	1692	01864	23.07.2026	ИП Купченко Юлия Александровна	полуфабрикаты рыбные - филе окуня н/с охлажденное	ОПМ	29.07.2026	27.07.2026 14:43:01
	OA	1753	1753	01957	27.07.2026	ООО "РЕЦЕПТЫ КУБАНИ"	Колбаса полукопченая "Свиная по-белорусски"	ОХТИРИ	0:00:00	03.08.2026 ОХТИРИ
✓	OA	1669	1669	01798	23.07.2026	ООО "СИФУД МАНУФАКТУРИНГ"	Наборы рыбные для ухи из форели (голова, хребты) морож. 1,0*8	ОПМ	28.07.2026	26.07.2026 15:14:54
✓	OA	1686	1686	01815	23.07.2026	ООО "РЫБНЫЙ ДВОР"	горбуша горячего копчения (В/У)	ОПМ	29.07.2026	27.07.2026 14:47:50
✓	OA	1697	1697	01869	23.07.2026	ООО "ДИАЛФИ"	палтус филе слабой соли	ОПМ	29.07.2026	27.07.2026 14:56:00
✓	OA	1715	1715	01887	23.07.2026	ООО "БЕРЕГ"	Рыба соленая. Филе Форели слабосоленое	ОПМ	29.07.2026	27.07.2026 14:48:35
	OA	1762	1762	01966	28.07.2026	ООО "УК "ФОР"	Жир рыбный технический	ОХТИРИ	0:00:00	04.08.2026 ОХТИРИ

61

Журнал Вне ОА Про... | Журнал ОА Промеж...

Для создания итогового протокола нужно в режиме редактирования промежуточного протокола нажать кнопку «Сформировать итоговый протокол».

Диагностические исследования | Продукция/Производственная среда | Справочники

Работа | Печать

СФОРМИРОВАТЬ ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

OA | 1673 | Шифр 01802 | Начало | Исполнитель Инкин Дмитрий

Объект испытаний Сельдь сл/с.

4.6. Формирование итогового протокола

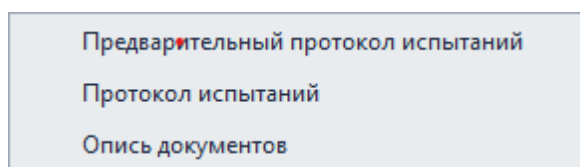
Откроется форма итогового протокола, где необходимо внести руководителя, подписывающего итоговый протокол и его должность.

N	Показатель	НД на метод	НД на соот. требованиям	Результат	Погреш. Ед. и Норматив	Средство измерения	Дата поступле...	Дата исполн...	Дата окончан...	Дата и время зак...	Соот. Соц.
1	Количество мезофильных аэробов	ГОСТ 10444.15-94	Продукты пищев. ТР ЕАЭС 040/2016 Технич.	6,4x10 ²	- КОЕ	не более	Дозатор механический	22.07.2026	26.07.2026	27.07.2026	27.07.2026 16:49: Да
2	Бактерии группы кишечной палоч.	ГОСТ 31747-2012	Продукты пищев. ТР ЕАЭС 040/2016 Технич.	не обнаружено в 0,1	- г	не	Дозатор механический	22.07.2026	27.07.2026	27.07.2026	27.07.2026 16:49: Да
3	Бактерии рода Salmonella	ГОСТ 31659-2024 (ISO 6579-1:2017)	ТР ТС 021/2011 Техничес.	не обнаружено в 25,0	- г	не допускается	Измеритель	22.07.2026	31.07.2026	27.07.2026	27.07.2026 16:49: Да
4	Listeria monocytogenes	ГОСТ 32031-2022	Продукты пищев. ТР ЕАЭС 040/2016 Технич.	не обнаружено в 25,0	- г	не допускается	Измеритель	22.07.2026	01.08.2026	27.07.2026	27.07.2026 16:49: Да
5	Staphylococcus aureus	ГОСТ 31746-2012 (ISO 6888-1:1999, ТР ТС 021/2011 Техничес.		не обнаружено в 0,1	- г	не допускается	Инкубатор с охлаждением	22.07.2026	29.07.2026	27.07.2026	27.07.2026 16:49: Да

Во вкладке «ПОДПИСИ» можно проверить и отредактировать всех сотрудников, кто подписывает этот протокол.

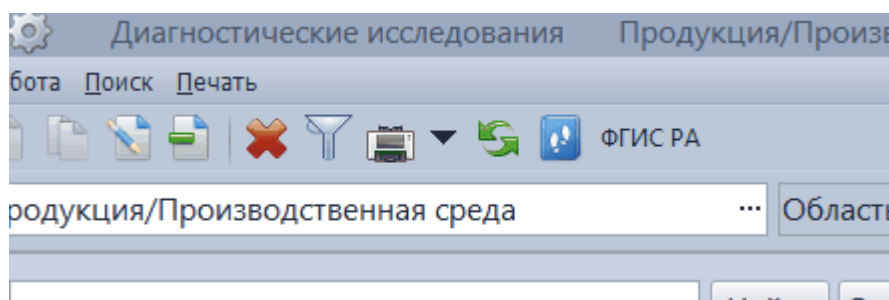
При нажатии кнопки «Заккрыть протокол» формируется итоговый протокол в формате pdf и копируется в специальную папку по пути указанному в настройках.

Для просмотра или печати итогового протокола нужно нажать на черный треугольник кнопки «принтера» и выбрать «Протокол испытаний».

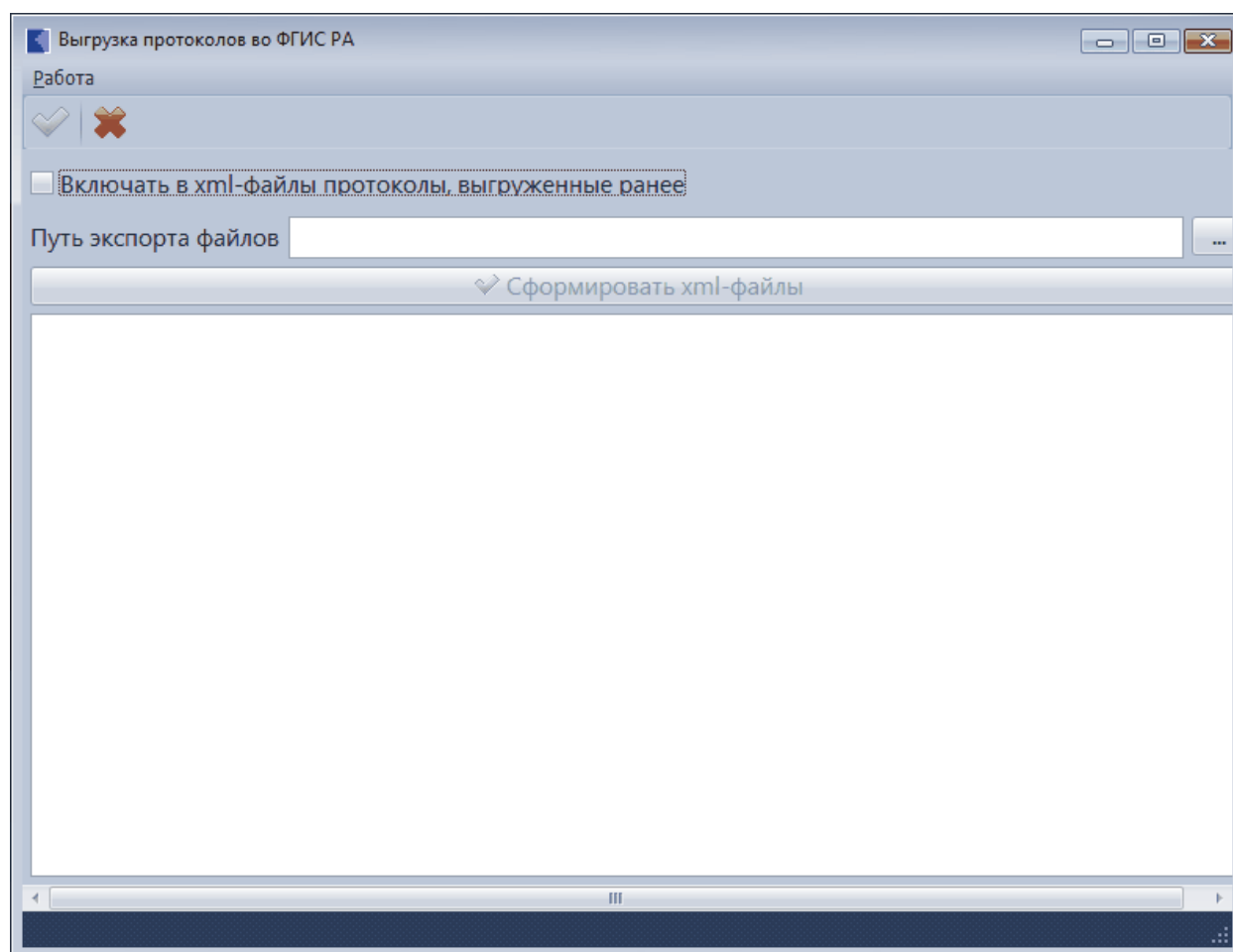


Для открытия протокола необходимо нажать кнопку «Открыть протокол». При этом протокол откроется только, если будет указана причина открытия.

Если есть необходимость формирования файла для отправки во ФГИС РА, то нужно в журнале протоколов нажать кнопку «ФГИС РА».



В открывшемся окне через кнопку с тремя точками можно выбрать каталог для выгрузки файлов и нажать «Сформировать xml-файлы».



В журнале протоколов первый (фиолетовый) индикатор сигнализирует, что протокол закрыт, второй (синий) – что сформирован файл для «ФГИС РА».

✓	☐	ОА	17
✓	☐	ОА	17
✓	✓	ОА	17
✓	✓	ОА	17
✓	☐	ОА	17
✓	☐	ОА	17

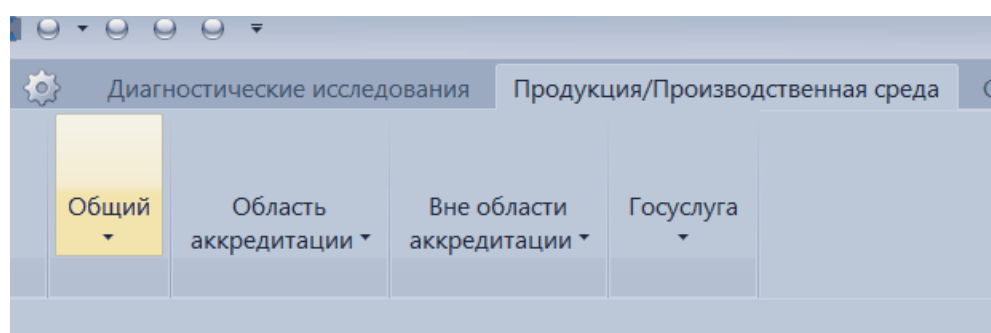
5. Исследования проб

Раздел главного меню «Исследования проб» содержит режимы, предназначенные для работы исполнителей в отделах.

5.1. Журнал направленных проб

Сотруднику отдела, чтобы просмотреть направленные ему пробы, необходимо открыть журнал направлений в соответствующем разделе учета (Диагностические исследования, Продукция/Производственная среда) и соответствующей области учета (В области аккредитации, Вне области аккредитации, Госзадание).

Вкладка «Общий» формирует журнал для все областей учета.



Журнал показывает за указанный период времени все отправленные пробы и их состояние. Зеленый индикатор означает, что пробу приняли и создали промежуточный протокол. По умолчанию они в журнале не выводятся. Их можно увидеть, если нажать «галку» на переключателе «закрытые» в верхней правой части окна.

Поле «Дата исполнения план» горит красным, если просрочен срок исполнения, желтым – если срок исполнения приближается.

Журнал РА, АА, БА Направления Продукция/Производственная среда - Лаборатория Петракса Мария Николаевна

Диагностические исследования Продукция/Производственная среда Справочники Отчеты Настройки

Пакетная запись результатов

Период с 01.07.2026 по 31.07.2026 Направления

Найти Очистить

Шифры проб	Дата направлени	Наименование пробы	Отдел	Дата исполнения план
Вне ОА 8908-лт	28.07.2026	воздух из холодильной камеры №1 (Т -18°С)	ОПМ	05.08.2026
Вне ОА 8909-лт	28.07.2026	воздух из холодильной камеры №2 (Т +1°С)	ОПМ	05.08.2026
Вне ОА 8910-лт - 8924-лт	28.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 41)	ОПМ	02.08.2026
ОА 02012	29.07.2026	Колбаски п/к "Тещины рецепты" Изделие колбасное полукопченое из мяса птицы	ОПМ	03.08.2026
ОА 02013	29.07.2026	Пастрома к/в "Пряная" Продукт из свинины копчено-вареный мясной	ОПМ	02.08.2026
ОА 02014	29.07.2026	Сосиски вареные "Из печи" Изделие колбасное вареное мясное	ОПМ	02.08.2026
ОА 02015	29.07.2026	Ростбиф из говядины в черном перце к/в Продукт из говядины копчено-вареный мясной	ОПМ	02.08.2026
Вне ОА 8925-лт	29.07.2026	воздух из холодильной камеры №19 (Т -18°С)	ОПМ	06.08.2026
Вне ОА 8926-лт	29.07.2026	воздух из холодильной камеры №20 (Т -18°С)	ОПМ	06.08.2026
Вне ОА 8928-лт - 8943-лт	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 81)	ОПМ	03.08.2026
Вне ОА 8944-лт - 8953-лт	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 80)	ОПМ	08.08.2026
Вне ОА 8954-лт	29.07.2026	воздух из холодильной камеры №5 (Т 0+5°С)	ОПМ	06.08.2026
Вне ОА 8956-лт - 8965-лт	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 16)	ОПМ	03.08.2026
ОА 02024 - 02035	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 87)	ОПМ	03.08.2026
Вне ОА 8967-лт - 8971-лт	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 36)	ОПМ	03.08.2026
ОА 02036 - 02041	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 87)	ОПМ	05.08.2026
Вне ОА 8972-лт	29.07.2026	воздух из холодильной камеры №1 (Т -12°С)	ОПМ	06.08.2026
ОА 02042 - 02043	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 87)	ОПМ	08.08.2026
ОА 02044 - 02053	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 88)	ОПМ	03.08.2026
Вне ОА 8974-лт - 8983-лт	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора № 455)	ОПМ	03.08.2026
ОА 02055	29.07.2026	воздух из холодильной камеры № 3 "А" (Т +1°С)	ОПМ	06.08.2026
ОА 02056	29.07.2026	воздух из холодильной камеры № 3 "Б" (Т -18°С)	ОПМ	06.08.2026
Вне ОА 8985-лт - 9004-лт	29.07.2026	смывы согласно описи (акт отбора №7)	ОПМ	03.08.2026
Вне ОА 9005-лт	29.07.2026	воздух из холодильной камеры №1 (Т -11,9°С)	ОПМ	06.08.2026

116

Журнал РА, АА, БА Н...

Принять пробу можно выбором из справочника сотрудников. При этом активируется кнопка «Сформировать промежуточный протокол».

Диагностические исследования Продукция/Производственная среда Справочники Отчет

абота Печать

СФОРМИРОВАТЬ ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОТОКОЛ

ОА ОПМ Шифр 02014 Направлено 29.07.2026 Направил Мансурова Лидия Леонидовна

Объект испытаний Сосиски вареные "Из печи" Изделие колбасное вареное мясное

НД на соответствие требованиям: ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопас

РАБОТЫ

Гиперссылка НД на метод

№ п/п	Наименование исследования	НД на метод
1	Бактерии группы кишечной палочки (БГКП)	ГОСТ 31747-2012 Продукты пищевые. Методы выя
2	Salmonella spp.	ГОСТ 31659-2024 (ISO 6579- 1:2017) Микробиолог
3	Listeria monocytogenes	ГОСТ 32031-2022 Продукты пищевые. Методы выя
4	Staphylococcus aureus	ГОСТ 31746-2012 (ISO 6888- 1:1999, ISO 6888-2:199

5.2. Ввод результатов в промежуточный протокол

Нажав кнопку «Сформировать промежуточный протокол» сотруднику открывается возможность вносить результаты испытаний.

Для внесения часто встречаемых результатов, нормативов можно использовать справочники, нажав на три точки у соответствующих полей. Также через справочник вносятся единицы измерений. Для внесения повторяющихся значений удобно использовать кнопку «Применить для

всех». Став на нужное значение, нужно нажать эту кнопку. Значение скопируется во все незаполненные ячейки заданной колонки.

Переключатель «развернуть данные» выводит список полей без обрезания не поместившихся значений в ячейках.

При изменении «НД на метод» необходимо указать причину.

Гиперссылка НД на метод	Показатель	НД на метод	НД на соот. требования	Результат	Погр. Ед.	Норматив	Средство измерения	Исх. Дата поступле	Дата исполне	Дата оконча	Дата и время зак	Соот	Соот
1	Бактерии группы кишечной п.	ГОСТ 31747-2012	Продукты пищ. ТР ТС 034/2013 Технич	не обнаружено в 0,01	---	не более 1x10 ⁴	Пк	29.07.2026	03.08.2026			Да	Да
2	Бактерии рода Salmonella	ГОСТ 31659-2024 (ISO 6579-1:2011)	Продукты пищ. ТР ТС 021/2011 Технич	обнаружено	---	не более 5x10 ³	Пк	29.07.2026	07.08.2026			Да	Да
3	Listeria monocytogenes	ГОСТ 32031-2022	Продукты пищ. ТР ТС 021/2011 Технич				Пк	29.07.2026	08.08.2026			Да	Да
4	Staphylococcus aureus	ГОСТ 31746-2012 (ISO 6888-1:19)	Продукты пищ. ТР ТС 034/2013 Технич				Пк	29.07.2026	05.08.2026			Да	Да
5	Сульфитредуцирующие клостр.	ГОСТ 29185-2014 (ISO 15213:2000)	Продукты пищ. ТР ТС 034/2013 Технич				Пк	29.07.2026	03.08.2026			Да	Да
6	Количество мезофильных аэро	ГОСТ 10444.15-94	Продукты пищ. ТР ТС 034/2013 Технич				Пк	29.07.2026	02.08.2026			Да	Да

Для ввода средств измерения используется вкладка «Средства измерения».

№	Средство измерения	Завс. Марка	Докумен	Дата поверки	Поверено до	Комментарий к погрешности	% пг	Погр. Ед.	Код для ФП	ОА	ОПМ
1	Ввод лабораторные электронные BL 6205	---	D42	15.05.2026	14.05.2027		0	0	629239	ОА	ОПМ
2	Дозатор мех. 1-кан. ВЮНТ с варир. объемом дозирования 115;	---	C-CP/18	18.09.2025	17.09.2026		0	0	1457646	ОА	ОПМ
3	Измеритель комбинированный TESTO 175, T3	402(Testo 175T3	C-CP/16	10.11.2025	09.11.2026		0	0	860995	ОА	ОПМ
4	Инкубатор с охлаждением SANYO MIR-253; зав.№ 5091289 509' ИО	№435-2'	14.08.2024	13.08.2026			0	0	253699	ОА	ОПМ
5	Инкубатор с охлаждением SANYO MIR-253; зав.№5101368(510' ИО	№435-2'	21.11.2024	20.11.2026			686	0	253726	ОА	ОПМ

Средства измерения вводятся с помощью справочника по нажатии троеточия или ввода контекстного поиска и нажатии клавиши Enter.

Справочник открывает оборудование в соответствии с отделом.

Если необходимо указывать средства измерения на каждый показатель, то это можно сделать в списке справа, отметив галочками соответствующие показатели.

Когда на все показатели установлена дата исполнения фактическая, протокол можно отправлять заведующей. Для этого нужно нажать кнопку «Закрыть и отправить зав.лабораторий». При этом закрываются работы только заданного исполнителя.

6. Отчёты, выходные документы

В данной главе даны сведения об отчетах и выходных документах.

6.1. Общие сведения

Отчеты позволяют получать различного рода итоговую информацию на основе введенных в систему данных.

Отчеты могут формироваться на любую дату или за любой промежуток времени.

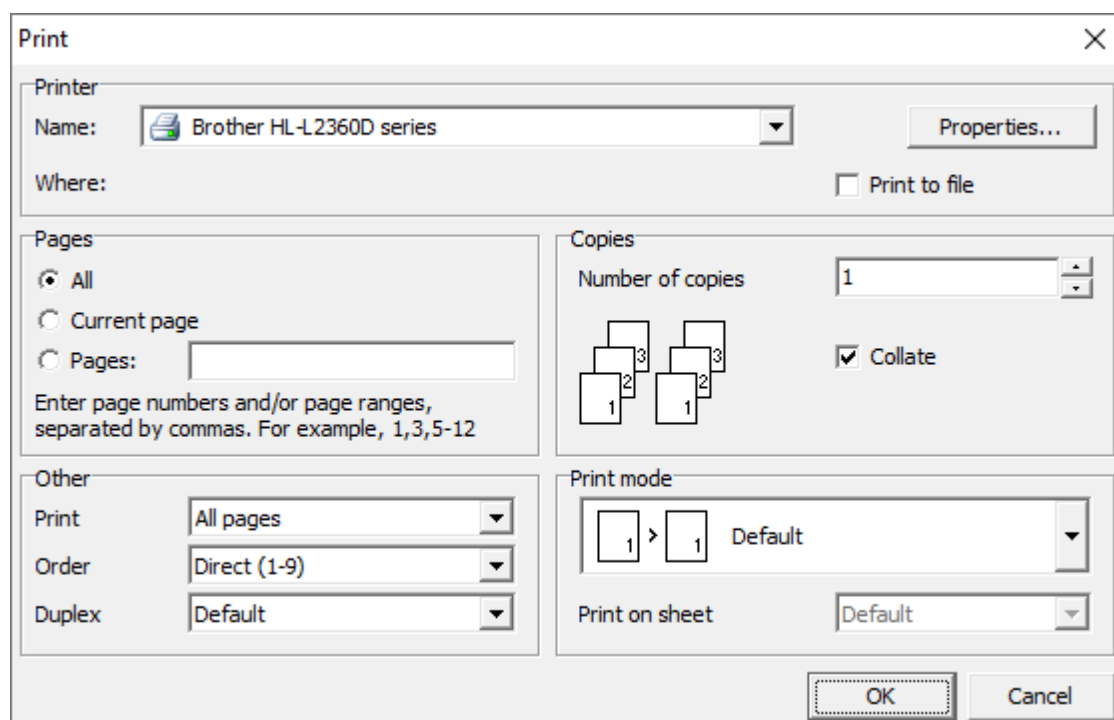
Комплекс ПП «Учёт лабораторных исследований» предусматривает **группировку данных и подведение итогов** в отчетах.

6.2. Описание режимов печати

В данном разделе для удобства работы с руководством приведены общие сведения о режимах печати документов.

При формировании любого листинга документа система создает документ на экране монитора, для визуального контроля документа. После того, как пользователь просмотрел листинг документа на экране, можно либо убрать листинг с экрана, либо напечатать документ на принтере.

После отправки документа на печать появляется окно настройки печати:



В поле «Name»-[Имя] выберите принтер, щелкнув мышью по стрелке

вниз, расположенной справа от поля, содержащего наименование. Свойства принтера доступны при нажатии на кнопку **«Properties»**-**[Свойства]**. Можно задать **[число копий документа]**, область печати - **Number of copies**

Осуществите настройку на принтер или подтвердите существующую.

Для запуска документа на печать нажмите кнопку **«ОК»**.

Если необходимо вывести документ в файл, поставьте символ **«✓»** в окне **«Print to file»** - **[Печать в файл]**, щелкнув по нему мышью. В этом случае при нажатии на **«ОК»** появится окно выбора пути и имени сохранения файла. При работе с ним пользуйтесь кнопками **«Сохранить»** или **«Отмена»**.

7. Системные сообщения общего характера

В процессе работы с программой на экране может возникнуть красное окно с заголовком «Ошибка», «Внимание» или «Предупреждение». Не пугайтесь, перед Вами появилось системное сообщение.

Системное сообщение Это одновременно и информация, и подсказка, и рекомендация системы. Такие сообщения могут возникать в самых разных ситуациях и требуют от пользователя правильной реакции на них.

Системные сообщения могут содержать:

- Информацию о выполняемых системой операциях и их результатах. Например, процесс формирования отчета сопровождается появлением на экране сообщения: «Немного подождите, вычисляю...».
- Рекомендации о том, как выйти из той или иной ситуации, например: «Принтер не готов к печати». Это сообщение система выдает в случае, когда принтер не включен или в него не заправлена бумага.
- Просьбы подтвердить то или иное действие. Например, при попытке выполнить удаление данных, система выдает сообщение: «Действительно удалить?»
- Варианты заполнения граф. Пример такого сообщения: «Число должно быть в пределах от... до...». Таким образом система сообщает, что при вводе чисел, значения используемых величин должны лежать в определенных пределах. **Error 43. Data base corrupted.**
- Сообщения об ошибках. Например: «Ошибка 40. Срочно обратитесь к программисту». Такое сообщение показывает, что произошло нарушение в системе, для устранения которого необходимо обратиться к разработчику программного обеспечения.

В этом разделе кратко описываются ситуации, при которых может возникнуть то или иное системное сообщение, хотя при работе с программой большинство сообщений Вам может и не встретиться.

Системные сообщения включают:

Немного подождите, вычисляю...

Информационное сообщение системы при выполнении подготовки данных и формирования отчета.

Принтер не готов.

Система сообщает, что выполнение печати невозможно, так как

отсутствует бумага, не включен принтер, не допечатана страница предыдущего документа, принтер находится в состоянии ожидания.

Повторите ввод данных.

Сообщение об ошибке, требующее обязательного заполнения поля при вводе данных.

Код не может быть равен «0, 1, 2, ...».

Сообщение об ошибке. Система сообщает, что при вводе данных, используемая величина не может принимать вводимое значение. Внимательно читайте соответствующий раздел Руководства пользователя. Проверьте правильность ввода данных.

Ош. 1. Разрешено только чтение. Err.1.Read only allowed.

Сообщение системы об ошибке. База данных открыта только для чтения. Измените параметры в файле конфигурации системы.

Ош. 2. – Ош. 4., Ош. 11. Испорчены блоки управления. Err.2.BCB Corrupted; Err.3.FCB Corrupted; Err.4.BCB Corrupted; Err.11.VCB Corrupted.

Необходимо обратиться к программистам ООО «КУБНЕТ».

Ош. 7. Ошибка чтения диска. Err.7.Disk read error.

Диагностика системы ошибки при чтении данных с жесткого диска. Проверьте правильность настройки параметров сети. Выполните тестирование диска специальными программами.

Ош. 8. Ошибка записи на диск. Err.8.Disk write error.

Диагностика системой ошибки при записи данных на жесткий диск. Проверьте правильность настройки параметров сети. Выполните тестирование диска специальными программами.

Ош. 10. Диск переполнен. Err.10.Disk full.

Сообщение системы об ошибке. На диске недостаточно места для расширения БД.

Ош. 12. База переполнена. Err.12.Database full.

Сообщение системы об ошибке. Требуется срочно расширить БД. Необходимо обратиться к программистам ООО "Кубнет".

Ош. 13. Нет оперативной памяти. Err.13.No more RAM.

Сообщение системы об ошибке. Не достаточно оперативной памяти для запуска системы.

Ош. 40. Программа: ошибка вызова. Err.40.Call Error.

Сообщение системы о программной ошибке. Обратитесь к программистам фирмы «КУБНЕТ» для ее исправления. (Хотя мы тщательно проверяем поставляемые программы, никто не застрахован от ошибок).

8. Для заметок